

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Estuardo López Colindres</u> ✓	CUI:	<u>3133 06893 0501</u>
Número de contrato:	<u>029-249-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>94672679</u>
Número de Factura:	<u>180699360</u> ✓	Serie:	<u>BEA3287C</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.

b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.

c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

d) Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

f) Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Cristian Estuardo López Colindres

Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Estuardo López Colindres</u>	CUI:	<u>3133-06893-0501</u>
Número de contrato:	<u>029-249-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>94672679</u>
Número de Factura:	<u>180699360</u>	Serie:	<u>BEA3287C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Cristian Estuardo López Colindres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cristian Estuardo López Colindres	CUI:	3133-06893-0501
Número de contrato:	029-249-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	320-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	94672679
Número de Factura:	180699360	Serie:	BEA3287C
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	05/05/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q55,096.77	Plazo del Contrato:	05/05/2025 al 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró asesorar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín del departamento de Escuintla. Como resultado de este proceso, se benefició a un total de 905 personas, de las cuales 348 fueron hombres y 557 mujeres, incluyendo niñez, juventud y población adulta, quienes participaron en las diferentes acciones planificadas entre ellas,

a) charlas, talleres y actividades de promoción y formación, basados en los 9 elementos identitarios, Cosmovisión y Espiritualidad, Idiomas Nacionales, Principios y Valores, Ciencia y Tecnología, Gastronomía, Expresiones Artísticas y Culturales, Costumbres y Tradiciones, Organización Social e indumentaria, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado, a través de coordinaciones con Centros educativos, Organizaciones sociales, Consejos munitarios de Desarrollo y Autoridades Indígenas durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del 2025.

Se logró asesorar en la planificación, coordinación y ejecución de 5 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, de las que se pueden mencionar: Día Nacional de la Marimba, Alfombras tradicionales en el marco de la Semana Santa, Día Nacional del Popol Vuh, Día Nacional de la Luna, Coronas tradicionales en el marco del día de todos los Santos, en las cuales se priorizó las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Palín del departamento de Escuintla, atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del 2025.

b)

Se logró asesorar en la elaboración y entrega de 8 calendarizaciones mensuales correspondientes a 28 acciones proyectadas, así como en la emisión y presentación de 28 Registros Únicos de Usuarios Nacionales —RUUN— y 28 Memorias de Labores desarrolladas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, departamento de Escuintla. El acompañamiento técnico incluyó la implementación de metodologías de planificación semanal, consolidación de datos para la medición de avances, y estandarización de los procesos de registro y sistematización de usuarios conforme a los lineamientos institucionales del RUUN.

c) Asimismo, se aplicaron procedimientos de documentación y sistematización de información, elaboración de reportes cualitativos y cuantitativos, verificación de la coherencia entre acciones planificadas y ejecutadas. Todas las actividades fueron realizadas durante el período comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

d) Se logró asesorar en la rendición de 8 informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, departamento de Escuintla, elaborados y presentados conforme a los requerimientos técnicos y administrativos establecidos por la Dirección de Participación Ciudadana, cuando estos fueron solicitados. El acompañamiento incluyó la aplicación de metodologías de sistematización de información. Asimismo, se apoyó en la estructuración técnica de los informes de resultados, documentación de actividades, validación de datos, garantizando la calidad, coherencia y trazabilidad de la información remitida. Las acciones se ejecutaron durante el período comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

e) Se logró asesorar en la realización de 30 reuniones semanales con el equipo de trabajo, orientadas a la socialización de la agenda operativa semanal y al establecimiento de comisiones funcionales para el cumplimiento de los objetivos institucionales planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, departamento de Escuintla. El acompañamiento técnico incluyó la implementación de metodologías de gestión colaborativa, análisis de cargas operativas, distribución estratégica de responsabilidades. Asimismo, se promovieron procesos de toma de decisiones, control operativo mediante bitácoras de trabajo y fortalecimiento de capacidades del equipo. Todas las acciones se desarrollaron durante el período comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

f) Se logró asesorar en la elaboración de 1 mapeo de actores culturales, el cual incluyó la construcción de un directorio integral, la recopilación, validación y alimentación de información correspondiente a 10 actores culturales locales, así como la difusión y posicionamiento del Sistema de Información Cultural —SIC— como herramienta de gestión del conocimiento. Este proceso se desarrolló a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Palín, departamento de Escuintla, mediante la aplicación de metodologías de caracterización sociocultural, análisis de redes territoriales, levantamiento de datos en campo, verificación documental y sistematización de información en plataformas institucionales. El acompañamiento técnico incorporó además enfoques de gestión del territorio, actualización de bases de datos culturales, procesos informativos con actores locales y fortalecimiento de capacidades para el uso estratégico del SIC en procesos de planificación cultural. Las actividades fueron ejecutadas durante el período comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

g) Se logró asesorar en la articulación interinstitucional con 3 oficinas municipales del gobierno local, 1 organización de sociedad civil, 2 organizaciones culturales, 2 Alcaldías Indígenas y 3 Cofradías Ancestrales, con el propósito de establecer alianzas estratégicas y coordinar la ejecución de acciones orientadas a la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, departamento de Escuintla. El acompañamiento técnico implicó la implementación de enfoques interinstitucionales, implementación de mecanismos de diálogo intercultural y fortalecimiento de capacidades en actores clave para garantizar sostenibilidad institucional. Las acciones se desarrollaron mediante procesos de coordinación, planificación conjunta, formalización de compromisos y seguimiento operativo, integrando herramientas de gestión por resultados, marcos de colaboración comunitaria y criterios de pertinencia cultural. Dichas actividades se llevaron a cabo durante el período comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

h) Se logró asesorar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín del departamento de Escuintla a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, departamento de Escuintla, incorporando acciones de articulación interinstitucional, gestión basada en resultados, acompañamiento a los gobiernos locales, fortalecimiento de capacidades comunitarias y verificación del alineamiento normativo con el marco de desarrollo cultural vigente. Las actividades se ejecutaron durante el período comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025."

i) Se logró asesorar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, departamento de Escuintla, mediante la aplicación de herramientas técnico administrativas orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, la mejora continua de procesos y la alineación programática con los marcos estratégicos de desarrollo cultural, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del 2025

j) Se logró asesorar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, a través de 28 acciones que promueven la participación ciudadana de la población a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín del departamento de Escuintla, dentro de las que se pueden mencionar, taller introductorio "Tejiendo Identidad" sobre el arte en telar de cintura, taller sobre el significado de los elementos identitarios y el reconocimiento de la indumentaria maya y del municipio de Palín, Exposición de Platos tradicionales de la cultura guatemalteca a través del tradicional mercadito, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del 2025.

Cristian Estuardo López Colindres  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)